

**Umowa korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Gdańsku**

Zawarta w dniu R. w Gdańsku pomiędzy **Firmą AN-BA Aneta Pietrzyk z siedzibą - ul. Bysewska 43 80-298 Gdańsk NIP: 957 095 88 16** – agentem prowadzącym Żywnienie - na podstawie umowy najmu z dnia 12.02.2018 r. zawartej pomiędzy Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969 reprezentowaną przez Mariusz Plutę – dyrektora ZSO nr 6 zwanym dalej **Szkołą**

a, Rodzicem
.....

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

Zamieszkałym
.....
.....

Tel.
Kontaktowy.....
.....

Adres
e-mail.....
.....

Nr konta (..... w razie zwrotu
nadm.)

Zwanym dalej **Rodzicem**.

& 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.
.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

2.
.....

& 2

Przedmiotem umowy jest realizowany przez Szkołę w oparciu o art. 67a ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. z poz 2156 z późn. zmianami)

& 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od do

& 4

1. Cena obiadu wpłacana przez Rodzica wynosi 3,90 zł i obejmuje tzw. „wsad do kotła”.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie określonym przez Ajenta , na konto Ajenta nr
.....
3. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.
4. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. Nieobecności uczniów na obiadach odliczane są od zgłoszeń przyjętych do godz. 9.00 dnia którego zgłoszenie dotyczy, po godz. 9.00 odliczenia będą dokonywane od dnia następnego .
6. Zgłoszenie nieobecności można dokonać telefonicznie:
– 696 450 236 – Ajent
- 58 346 38 21- sekretariat szkoły

.....
(Rodzic)

.....
(Ajent)